



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " FERMI "

Protocollo numero: **12220 / 2026**

Data registrazione: **07/07/2026**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Carta dei servizi_rev. 26_.pdf**

IPA: **istsc_psic83200v**

Oggetto: **Carta dei servizi ICS "E. Fermi"**

Destinatario:

Amministrazione Trasparente - Sito web d'Istituto

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **6 - Audit, qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

CARTA DEI SERVIZI

Premessa

Con la Carta dei servizi l'Istituto Comprensivo Statale "E. Fermi" si impegna a stabilire una collaborazione efficace ed efficiente con l'utenza la quale, attraverso un'adeguata informazione, può così accedere agevolmente ai servizi e partecipare attivamente al loro miglioramento.

La Carta dei servizi è un documento dinamico, pertanto può variare nel tempo in base ai bisogni emergenti, ma anche grazie ai suggerimenti forniti dall'utenza stessa, sia in modo diretto sia compilando i questionari di valutazione messi a disposizione annualmente dal Nucleo di Autovalutazione d'Istituto. La carta dei servizi della scuola ha come fonte d'ispirazione fondamentale gli articoli 3,33 e 34 della Costituzione Italiana, la Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, approvata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 10 dicembre 1948 e la Convenzione Internazionale dei diritti del minore (ONU, 20 novembre 1989).

Principi fondamentali

L'Istituto Comprensivo Statale "E. Fermi" tiene conto che la propria finalità istituzionale è quella dell'educazione, formazione e orientamento, pertanto eroga il proprio servizio ponendo al centro del proprio operato l'alunno, da cui il rispetto dei seguenti principi fondamentali:

1. Libertà di scelta che si esprime attraverso la possibilità di veder rispettate le personali scelte religiose e culturali
2. Pari opportunità di partecipazione e imparzialità nel trattamento, indipendentemente dalle condizioni personali e sociali
3. Trasparenza negli atti e nelle procedure
4. Continuità dell'erogazione del servizio
5. Efficacia ed efficienza che conciliano la funzionalità del servizio con i bisogni dell'utenza

Servizi offerti

1. Apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria, per l'intero anno scolastico:

Lunedì 08:00 – 09:30

Martedì 12:00 – 13:30

Giovedì 15:00 – 17:30 (fino al termine delle lezioni)

Venerdì 08:00 – 09:30

Sabato 11:00 – 13:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

per il periodo delle iscrizioni (ufficio didattica):

dal lunedì al venerdì: dalle ore 13.00 alle ore 15.00 - il sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00

2. Rilascio dei certificati di iscrizione e frequenza: entro 3 giorni dalla richiesta; nulla osta: entro 20 giorni dalla richiesta; ogni altro certificato: entro 10 giorni dalla richiesta
3. Colloqui con il Dirigente Scolastico previo appuntamento
4. Pubblicazione di comunicazioni, atti utili all'utenza sul sito Istituzionale della Scuola:
www.istitutocomprendivofermi.edu.it/
5. Riconoscimento mediante cartellino identificativo del personale
6. Identificazione da parte del personale nelle comunicazioni telefoniche
7. Tutela nel trattamento dei dati personali e sensibili da parte della Scuola per propri fini in conformità al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento Europeo 679/2016
8. Garanzia della trasparenza delle procedure, con possibilità di accesso o estrazione copia a documenti di interesse diretto, concreto e attuale per la propria tutela, in conformità alla L. 241/1990.
9. Garanzia di un ambiente scolastico pulito, accogliente e sicuro
10. Piani di evacuazione previsti in caso di calamità
11. Sportello d'ascolto con psicologo per l'orientamento (scelta della Scuola secondaria di 2° grado), al fine di garantire la completa riservatezza; gli appuntamenti sono gestiti direttamente dal consulente con le famiglie
12. Sportello d'ascolto per consulenza alle famiglie e al personale, al fine di garantire la completa riservatezza; gli appuntamenti sono gestiti direttamente dal consulente con le famiglie
13. Vigilanza durante il pranzo da parte dei docenti nei giorni in cui vengono svolte attività didattiche in orario pomeridiano che non prevedono il rientro a casa
14. Bisogni Educativi Speciali: colloqui per appuntamento con i docenti funzioni strumentali per il supporto agli alunni
15. Screening nelle classi II della Scuola Primaria e I della Scuola Secondaria di I Grado per prevenzione dei disturbi specifici di apprendimento
16. Richiesta di somministrazione farmaci in orario scolastico secondo la normativa vigente: entro 3 giorni dalla richiesta per casi già noti e 10 giorni per nuovi casi e, comunque, con priorità nei casi di urgenza sanitaria



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

Reclami

Con nota prot. 16676 del 15.05.2026 avente ad oggetto "Gestione delle segnalazioni, degli esposti, dei reclami e delle comunicazioni comunque denominate, presentati da genitori, avvocati e altri soggetti, concernenti il personale scolastico e i dirigenti scolastici. Indicazioni operative" l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche ha fornito indicazioni operative di carattere generale in materia, chiarendo, in riferimento alle comunicazioni che riguardano il personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario, che le stesse non sono oggetto di istruttoria diretta da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale. L'ordinamento vigente riconosce infatti alle Istituzioni scolastiche personalità giuridica e autonomia didattica, organizzativa e amministrativa, attribuendo al Dirigente scolastico la responsabilità della gestione delle risorse umane e il ruolo di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

In tale contesto, delineato dal decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 e dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, le questioni afferenti ai rapporti interni alla scuola e alla gestione del personale rientrano primariamente nella sfera di competenza del Dirigente scolastico, nel rispetto delle prerogative connesse all'autonomia scolastica.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 02 luglio 2026 (*Delibera n. 112*)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Alessandro Impoco
documento firmato digitalmente