



Istituto comprensivo statale "E. Fermi" Via E.
Fermi 11 - 61037 Mondolfo (PU) Tel
0721957223 - cod.fisc. 90020720414
e-mail uffici: psic83200v@istruzione.it – PEC: psic83200v@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivofermi.edu.it

Prot. e data (vedi segnatura)

**All'Albo Pretorio
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web
Al personale dell'Istituto
Al personale esterno**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO E TUTOR**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze
– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B,
interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026
– Formazione docenti.

Avviso 95165 del 24/04/2026 - FESR - ESO4.5.A2.B

Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica

CUP: I14D26000950007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C_(2022)_4787 finali del 15 luglio 2022;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) dell'Unione Europea (UE) per il periodo di programmazione 2021-2027 e ogni altra documentazione rilevante;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTO l' **Avviso 95165 del 24/04/2026 - FESR - ESO4.5.A2.B: Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica** del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTO l'inoltro della candidatura, n. 25867 del 09/05/2026 acquisita dal Mim con prot. n. 0111282 del 09/05/2026;

VISTA la delibera n. 21 del Collegio Docenti del 18/05/2026;

VISTA la delibera n. 89 del Consiglio di Istituto del 19/05/2026;

PRESO ATTO che per il progetto è stato generato il CUP **I14D26000950007**;

VISTA la lettera del MIM Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo istituto;

VISTO il provvedimento di nomina del RUP prot. n. 10303/4.2 del 13/06/2026;

VISTO il provvedimento di assunzione al bilancio dell'Istituzione Scolastica prot. n. 10304/4.2 del 13/06/2026;

VISTA la nota dell'USR Marche prot. 16626 del 15/05/2026, assunta al protocollo della scuola in data 16/05/2026 con il numero 7444/7 di autorizzazione per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di Project Manager al Dirigente Scolastico;

EMANA

il presente avviso di selezione rivolto prioritariamente al personale interno dell'Istituto “E.Fermi” di Mondolfo, ed in subordine al personale esterno, da reclutare come Esperto e/o Tutor per la realizzazione dei moduli inerenti al Progetto sopra menzionato, articolato in 3 percorsi formativi.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione dei seguenti percorsi:

Obiettivo	Progetto	Titolo del modulo	
A2.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-20	Formazione docenti Infanzia	€ 6.060,00
A2.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-20	Formazione docenti Primaria	€ 6.060,00
A2.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-20	Formazione docenti Secondaria	€ 6.060,00

Tutti i 3 moduli si articoleranno in 10 incontri da 3 ore ciascuno con interventi da adeguare a cura dell'esperto, ai target dei destinatari: docenti di scuola dell'Infanzia, di scuola primaria e secondaria.

In sede di candidatura si potrà sia in qualità di Esperto sia in qualità di Tutor:

- Esprimere preferenza per uno o più sottomoduli di uno stesso modulo
- Esprimere preferenza per uno o più sottomoduli anche di più moduli

In sede di candidatura non si potrà:

- In caso di docente interno, essere formatore o tutor nel modulo del medesimo ordine di scuola di appartenenza
- Essere tutor o esperto nello stesso sottomodulo

n ore dedicate al sotto-modulo	Temi dei singoli incontri di ciascun sotto-modulo
3	Procedure digitali e protocollo per l'inclusione (Accordo di programma Provinciale – Bes - Disabilità, PEI e PDP online etc)
3	Sistemi informativi e gestionali digitali in uso nella scuola (Gestionale alunni e personale, rapporti con le famiglie, DRIVE, Classroom etc)
3	Intelligenza artificiale a servizio della Didattica Digitale Integrata e strumenti, applicazioni, software e hardware utili a rinnovare la didattica
3	Educazione e motiva e gestione della classe. Saper leggere i segnali: strategie efficaci per le relazioni tra pari e per i disturbi del comportamento
3	Gestione degli aspetti comportamentali e dell'autocontrollo del gruppo classe e con riferimento agli approcci dell'adulto di fronte a diagnosi di disturbi oppressivi provocatori, ADHD e alle altre forme di disturbo della sfera emozionale
3	Gestione delle relazioni tra pari con particolare riferimento all'identità personale di ciascuno per la prevenzione e risoluzione dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo
6	Laboratorio di pratiche di educazione civica per la definizione del Curricolo unitario di Istituto
3	Laboratorio di pratiche per l'orientamento per la definizione del Curricolo unitario di Istituto
3	Laboratorio di pratiche per l'adeguamento, l'innovazione e la realizzazione delle disposizioni nazionali (indicazioni nazionali, strategie Invalsi, prove comuni etc)

Articolo 2 - Prestazioni richieste

Le figure di **ESPERTO** selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal progetto;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del progetto (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- coinvolgere l'alunno e/o il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;

- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- procedere alla compilazione on-line di tutto quanto richiesto dalla piattaforma dell'ente finanziatore;
- interagire con la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.).

Le figure di **TUTOR** selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- facilitare i processi di apprendimento;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Articolo 3 – Destinatari

il presente avviso di selezione rivolto prioritariamente al personale interno dell'Istituto "E.Fermi" di Mondolfo, in subordine a personale di altre Amministrazioni pubbliche e infine a soggetti esterni, da reclutare come Esperto e/o Tutor per la realizzazione dei moduli inerenti al Progetto sopra menzionato, articolato in 3 percorsi formativi sui tre ordini di scuola.

Eventuali dipendenti di amministrazioni pubbliche e/o del Ministero dell'Istruzione autorizzati a svolgere la libera professione - contestualmente alla domanda di partecipazione – è richiesto di dichiarare già in sede di partecipazione se la candidatura riguarda il proprio profilo di dipendente o la propria libera professione esercitata. Pertanto il dipendente di pubblica amministrazione, qualora l'attività sia in ragione del servizio dovrà selezionare la scelta 1 o 2 del modulo di candidatura, qualora invece svolga attività occasionale e/o attività libera e professionale autorizzata, selezionerà la scelta 3 del medesimo modulo. Il pagamento delle prestazioni seguirà dunque la dichiarazione presentata nella candidatura; pertanto se si opta per il trattamento di personale interno (docenti/dipendenti PA in ragione di servizio) si verrà retribuiti con ordinaria procedura: cedolino e non con fatturazione/notula. Pertanto il trattamento economico seguirà conseguentemente il profilo lavorativo dichiarato. Ciascun candidato, in possesso dei requisiti richiesti, potrà presentare la propria candidatura per ciascun sottomodulo di interesse dei tre moduli (ad eccezione per il docente interno di quelli eventualmente destinati al proprio ordine di scuola). Potrà invece presentare candidatura per più sottomoduli del medesimo percorso. Resta inteso altresì che i ruoli di Esperto e Tutor sono incompatibili all'interno dello stesso sottomodulo; pertanto, il candidato selezionato in qualità di Tutor per un sottomodulo non potrà assumere il medesimo incarico come Esperto nel medesimo sottomodulo.

Articolo 4 – Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. per entrambe le figure di ESPERTO e TUTOR siano in possesso almeno del diploma di scuola secondaria di II grado;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5- Criteri di selezione e valutazione

I titoli di accesso e di selezione verranno valutati secondo la tabella sotto indicata di seguito, prevista dal regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 53 del 14/10/2025:

Criterio di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Max punti
titoli didattici culturali	numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici/corsi di specializzazione/ perfezionamento/post-laurea <u>Espressamente con riferimento all'essere formatore del personale</u>	5 punti per ogni corso della durata almeno di 400 ore	MAX 30

esperienza professionale	esperienza specifica maturata nel settore, esperienze in attività analoghe	Valutazione a cura del Dirigente/Commissione	MAX 30
Colloquio	Conoscenze, competenze e abilità dimostrate nel settore oggetto dell'avviso	Valutazione a cura del Dirigente/Commissione	MAX 40

a parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: candidato più giovane d'età.

Art. 6 – Durata dell'incarico

1. Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate a partire dalla data di conclusione delle operazioni di selezione e concluse e interamente e documentate entro il termine del **31 agosto 2027**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al docente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il conferimento di incarico prevede i seguenti compensi lordi onnicomprensivi di tutti gli oneri previdenziali e fiscali (da considerarsi lordo Stato) sia a carico del dipendente che dell'Istituto comprensivo di qualsiasi onere previsto o imprevisto (es: cassa, IVA e ogni altro). Sui compensi, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi maturati saranno corrisposti ad avvenuta erogazione del finanziamento previsto per il progetto in argomento, senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Figura	Compenso lordo Stato
Esperto	70,00 €/ora
Tutor	30,00 €/ora

Gli incarichi affidati potranno essere revocati in un qualsiasi momento e senza preavviso o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi o finanziari che impongono l'annullamento del progetto. Si ricorda che, qualora si realizzassero condizioni tali per cui non si riesca a raggiungere la partecipazione di almeno il 75% del corso per il numero di corsisti minimo pari a 9, sarà compito dell'esperto e del tutor **selezionati, procedere a sospendere immediatamente il modulo** e contestualmente informare a mezzo mail istituzionale il Dirigente Scolastico.

Per quanto sopra esplicitato in caso il numero di partecipanti scenda al di sotto del predetto numero minimo consentito verrà retribuita unicamente l'attività espletata dall'incaricato sino al giorno precedente la sospensione.

Con la presentazione della candidatura l'esperto riconosce da subito tale clausola.

Tutte le attività previste si svolgeranno rigorosamente in orario extra-curricolare e al di fuori del normale orario di lavoro dei docenti.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da

allegato A (istanza di partecipazione), corredata da:

- scheda A) per l'infanzia e/o scheda B) per la primaria e scheda C) per la secondaria
- curriculum vitae in formato europeo
- documento di riconoscimento
- autocertificazione ai sensi D.P.R. 445/2000

allegato B

dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità redatta secondo il modello

allegato C

allegato C_ dichiarazione di inesistenza incompatibilità e di conflitto di interessi

2. **Gli interessati potranno consegnare la propria istanza inviandola mezzo PEO all'indirizzo psic83200v@istruzione.it o PEC psic83200v@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 8,00 del 24/08/2026 o consegnandola brevi manu all'ufficio di segreteria. L'e-mail riporterà come oggetto la seguente dicitura: "Istanza per incarico Avviso 95165 del 24/04/2026". Non si terrà conto di candidature pervenute oltre il termine di cui sopra. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.**

3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente

avviso. Ciascun candidato dovrà autonomamente verificare l'avvenuto inoltro della propria istanza.

5. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico/la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

6. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

7. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

8. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Articolo 9 – Commissione – Valutazione delle domande di partecipazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, solo se il numero delle domande pervenute supera il numero dei posti previsti a bando. Se le domande fossero di numero inferiore o pari al numero dei posti richiesti a bando, sarà il Dirigente Scolastico a provvedere all'esame delle domande e alla gestione della graduatoria.

2. La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel CV e dell'esito del colloquio secondo i punteggi esplicitati nella griglia di valutazione di cui all'art. 5. Il Colloquio sarà svolto solo in caso di istanze superiori al numero di esperti e tutor previsti dal progetto, **in data 25/08/2026 alle ore 14.**

Non si provvederà a convocare per il colloquio candidati esterni se vengono presentate sufficienti candidature da parte del personale interno.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Amministrazione pubblica.
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 a soggetto privato esterno.

Articolo 11 – Attribuzione incarichi

Gli incarichi verranno attribuiti secondo il seguente ordine:

In primis al personale in servizio presso questo istituto in posizione utile nella graduatoria per personale interno. Se non presenti candidature da parte della precedente categoria, si procederà ad attribuire gli incarichi al personale in posizione utile nelle graduatorie relative al personale delle altre amministrazioni pubbliche e da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche) in posizione utile nella graduatoria relativa al personale esterno.

I candidati, pertanto, potranno manifestare nell'istanza di partecipazione al sottomodulo al quale intendono partecipare e le seguenti opzioni:

1. solo esperto
2. solo tutor
3. esperto e tutor

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario non coincidente con le attività didattiche curriculari.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.

L'assegnazione dell'incarico verrà effettuata anche in presenza di una sola istanza purché ritenuta rispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati.

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Articolo 12 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito, nel caso queste risultino prive di ulteriori candidati, si procederà con affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Articolo 13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Impoco, e mail psic83200v@istruzione.it, telefono 0721 957223.

Articolo 15 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.C.S. "Enrico Fermi" di Mondolfo, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Alessandro Impoco.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu s.r.l..

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo :

<https://www.istitutocomprensivofermi.edu.it/index.php/privacy-scuola>

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 comma 6 lettera f bis del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 19 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.istitutocomprensivofermi.edu.it in Albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso dapprima all'organo che ha emanato l'atto e successivamente ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione definitiva, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Allegati:

allegato A_ domanda di partecipazione e rispettive schede

allegato B_ dichiarazioni sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000)

allegato C_ dichiarazione di inesistenza incompatibilità e di conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Impoco

Firma digitale ai sensi dell'art. 24D.L.vo 82/2005 (C.A.D.)

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Enrico Fermi di Mondolfo

OGGETTO: Domanda di partecipazione relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2014-2020 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2014, Avviso 95165 del 24/04/2014 – Formazione docenti.

Avviso 95165 del 24/04/2014 - FESR - ESO4.5.A2.B

Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica

CUP: I14D26000950007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

telefono _____ cell _____

e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione (inserendo una x nel numero corrispondente) in qualità di:

1. Personale dell'istituzione scolastica I.C.S. Enrico Fermi
2. Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a
3. Persona fisica e /o privato esterno

A tal fine presenta la scheda A) riferita all'infanzia e/o B) riferita alla primaria e/o C) riferita alla secondaria

Il/La sottoscritto/a manifesta la disponibilità per il seguente modulo e figura/e:

A) Scheda di partecipazione per la scuola dell'infanzia (inserire una X per il profilo di interesse in corrispondenza ciascun sotto-modulo):

n ore dedicate al sotto-modulo	Data	MODULO SCUOLA INFANZIA Temi dei singoli incontri di ciascun sotto-modulo	Tutor	Esperto
3	Dal 01 all'11 Settembre 26	Procedure digitali e protocollo per l'inclusione (Accordo di programma Provinciale – Bes - Disabilità, PEI e PDP online etc)		
3	Dal 01 all'11 Settembre 26	Sistemi informativi e gestionali digitali in uso nella scuola (Gestionale alunni e personale, rapporti con le famiglie, DRIVE, Classroom etc)		
3	Data da definire	Intelligenza artificiale a servizio della Didattica Digitale Integrata e strumenti, applicazioni, software e hardware utili a rinnovare la didattica		
3	Data da definire	Educazione e motiva e gestione della classe. Saper leggere i segnali: strategie efficaci per le relazioni tra pari e per i disturbi del comportamento		
3	Data da definire	Gestione degli aspetti comportamentali e dell'autocontrollo del gruppo classe e con riferimento agli approcci dell'adulto di fronte a diagnosi di disturbi oppressivi provocatori, ADHD e alle altre forme di disturbo della sfera emozionale		
3	Data da definire	Gestione delle relazioni tra pari con particolare riferimento all'identità personale di ciascuno per la prevenzione e risoluzione dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo		
6	Data da definire	Laboratorio di pratiche di educazione civica per la definizione del Curricolo unitario di Istituto		
3	Data da definire	Laboratorio di pratiche per l'orientamento per la definizione del Curricolo unitario di Istituto		
3	Data da definire	Laboratorio di pratiche per l'adeguamento, l'innovazione e la realizzazione delle disposizioni nazionali (indicazioni nazionali, strategie Invalsi, prove comuni etc)		

B) Scheda di partecipazione per la scuola primaria (inserire una X per il profilo di interesse in corrispondenza ciascun sotto-modulo):

n ore dedicate al sotto-modulo	Data	MODULO SCUOLA PRIMARIA Temi dei singoli incontri di ciascun sotto-modulo	Tutor	Esperto
3	Dal 01 all'11 Settembre 26	Procedure digitali e protocollo per l'inclusione (Accordo di programma Provinciale – Bes - Disabilità, PEI e PDP online etc)		
3	Dal 01 all'11 Settembre 26	Sistemi informativi e gestionali digitali in uso nella scuola (Gestionale alunni e personale, rapporti con le famiglie, DRIVE, Classroom etc)		
3	Data da definire	Intelligenza artificiale a servizio della Didattica Digitale Integrata e strumenti, applicazioni, software e hardware utili a rinnovare la didattica		
3	Data da definire	Educazione e motiva e gestione della classe. Saper leggere i segnali: strategie efficaci per le relazioni tra pari e per i disturbi del comportamento		
3	Data da definire	Gestione degli aspetti comportamentali e dell'autocontrollo del gruppo classe e con riferimento agli approcci dell'adulto di fronte a diagnosi di disturbi oppressivi provocatori, ADHD e alle altre forme di disturbo della sfera emozionale		
3	Data da definire	Gestione delle relazioni tra pari con particolare riferimento all'identità personale di ciascuno per la prevenzione e risoluzione dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo		
6	Data da definire	Laboratorio di pratiche di educazione civica per la definizione del Curricolo unitario di Istituto		
3	Data da definire	Laboratorio di pratiche per l'orientamento per la definizione del Curricolo unitario di Istituto		
3	Data da definire	Laboratorio di pratiche per l'adeguamento, l'innovazione e la realizzazione delle disposizioni nazionali (indicazioni nazionali, strategie Invalsi, prove comuni etc)		

C) Scheda di partecipazione per la scuola secondaria (inserire una X per il profilo di interesse in corrispondenza ciascun sotto-modulo):

n ore dedicate al sotto-modulo	Data	MODULO SCUOLA SECONDARIA Temi dei singoli incontri di ciascun sotto-modulo	Tutor	Esperto
3	Dal 01 all'11 Settembre 26	Procedure digitali e protocollo per l'inclusione (Accordo di programma Provinciale – Bes - Disabilità, PEI e PDP online etc)		
3	Dal 01 all'11 Settembre 26	Sistemi informativi e gestionali digitali in uso nella scuola (Gestionale alunni e personale, rapporti con le famiglie, DRIVE, Classroom etc)		
3	Data da definire	Intelligenza artificiale a servizio della Didattica Digitale Integrata e strumenti, applicazioni, software e hardware utili a rinnovare la didattica		
3	Data da definire	Educazione e motiva e gestione della classe. Saper leggere i segnali: strategie efficaci per le relazioni tra pari e per i disturbi del comportamento		
3	Data da definire	Gestione degli aspetti comportamentali e dell'autocontrollo del gruppo classe e con riferimento agli approcci dell'adulto di fronte a diagnosi di disturbi oppressivi provocatori, ADHD e alle altre forme di disturbo della sfera emozionale		
3	Data da definire	Gestione delle relazioni tra pari con particolare riferimento all'identità personale di ciascuno per la prevenzione e risoluzione dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo		
6	Data da definire	Laboratorio di pratiche di educazione civica per la definizione del Curricolo unitario di Istituto		
3	Data da definire	Laboratorio di pratiche per l'orientamento per la definizione del Curricolo unitario di Istituto		
3	Data da definire	Laboratorio di pratiche per l'adeguamento, l'innovazione e la realizzazione delle disposizioni nazionali (indicazioni nazionali, strategie Invalsi, prove comuni etc)		

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le modalità di attribuzione dell'incarico come indicate all'art.7 dell'avviso di selezione.

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei propri dati personali, effettuato per le finalità legate al presente avviso, pubblicata dall'Istituto al link:
<https://www.istitutocomprensivofermi.edu.it/index.php/privacy-scuola>

Si allega:

curriculum vitae in formato europeo
documento di riconoscimento
autocertificazione ai sensi D.P.R. 445/2000 (allegato B)
dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità redatta secondo il modello
(allegato C)

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Enrico Fermi

OGGETTO: Domanda di partecipazione relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Avviso 95165 del 24/04/2026 - FESR - ESO4.5.A2.B

Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica

CUP: I14D26000950007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

telefono _____ cell _____ e-

mail

PEC

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai fini della partecipazione alla selezione per l'incarico/chi di cui all'allegato A, di:

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 4 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;

- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

di prestare consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Il/la sottoscritto/a, in coerenza con quanto appena dichiarato, indica altresì i seguenti punteggi derivati dai propri titoli di studio e dalle proprie esperienze professionali:

criterio di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Max punti
titoli didattici culturali	numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici/corsi di specializzazione/perfezionamento/post-laurea <u>Espressamente con riferimento all'essere formatore del personale</u>	5 punti per ogni corso della durata almeno di 400 ore	MAX 30
esperienza professionale	esperienza specifica maturata nel settore	Valutazione a cura del Dirigente/Commissione	MAX 30
Colloquio	Conoscenze, competenze e abilità dimostrate nel settore oggetto dell'Avviso	Valutazione a cura del Dirigente/Commissione	MAX 40

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato che il compenso verrà erogato a conclusione del progetto e solo a seguito dell'accredito dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione e regolarmente acquisiti nella contabilità di questa Istituzione scolastica.

Dichiara, infine, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C

OGGETTO: Domanda di partecipazione relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Avviso 95165 del 24/04/2026 - FESR - ESO4.5.A2.B

Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica

CUP: I14D26000950007

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____, con la presente, ai fini della partecipazione alla selezione per l’incarico di cui all’allegato A,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art.53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- _____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
 - di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione e del merito;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;

- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data e Luogo _____

Firma _____